

Ajout / Suppression de documents

Ajout / suppression de documents

Depuis votre module accueil :

- Ajouter un nouveau document
- Supprimer un document de votre module accueil

The screenshot shows a web interface with a menu of document categories on the left and a list of documents on the right. The menu categories are: Campings et VVF, Chambres d'hôtes, Hébergements hors Lot, Hébergements locatifs, Hôtels Restaurants, tiques, OT (autres), OT Hors Lot Tournées, OT Lot, Presse, Salons (autres), Salons CDT, and Sites de Visites. The right panel shows a document titled 'Carte Touristique d...' with a status bar (green, red, red dots) and a button 'Voir les autres brochures (194)'. Below this is a 'Documents' section with a list of documents: 'Plan de Figeac 2022', '- À la découverte de Belaye', '- Carte touristique du Lot', and '- Guide de visite de Cabrerets'. Each document has an edit icon (pencil) to its right. The edit icon for the first document is highlighted with a red box.

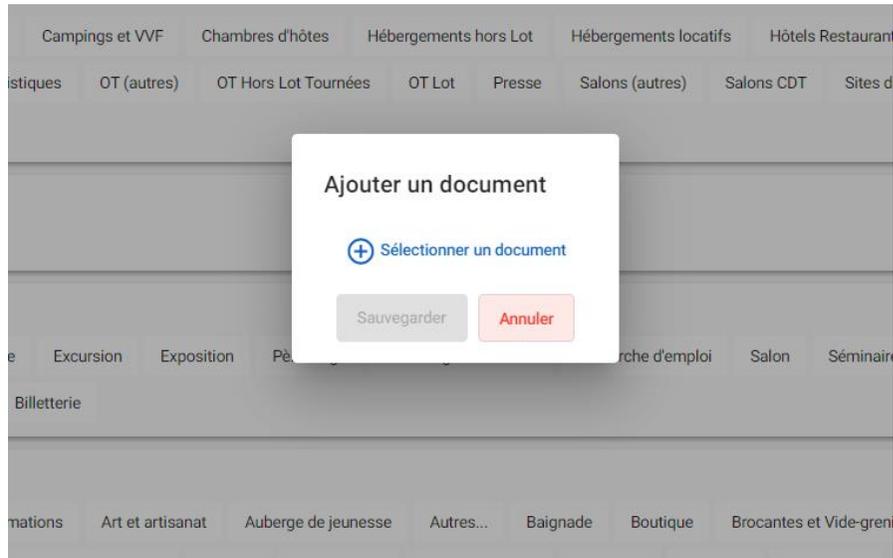
Pour ajouter ou supprimer un document, cliquez sur le pictogramme 

Pour ajouter ou supprimer un document, cliquez sur le pictogramme
Au clic, votre encart document se présentera comme suit :

The screenshot displays a user interface for document management. On the left, there are two horizontal panels of category buttons. The top panel includes 'Chambres d'hôtes', 'Hébergements hors Lot', 'Hébergements locatifs', and 'Hôtels Restaurants'. The bottom panel includes 'Exposition', 'Pèlerinage', 'Pèlerinage hors GR65', 'Recherche d'emploi', 'Salon', and 'Séminaire/Congrès'. On the right, a 'Documents' sidebar is visible, featuring a link 'Voir les autres brochures (194)'. Below this, a list of documents is shown, each with a share icon and a delete 'X' icon. A red box highlights the '+ Ajouter un document' button, and another red box highlights the 'X' icons for the first five documents in the list.

Document Title	Share Icon	Delete Icon (X)
Plan de Figeac 2022	🔗	✗
- À la découverte de Belaye	🔗	✗
- Carte touristique du Lot	🔗	✗
- Guide de visite de Cabrerets	🔗	✗
- Guide de visite de Castelnau-Montra...	🔗	✗

Le clic sur le bouton **ajouter un document** ouvrira une fenêtre octroyant la possibilité de télécharger un document depuis votre ordinateur :

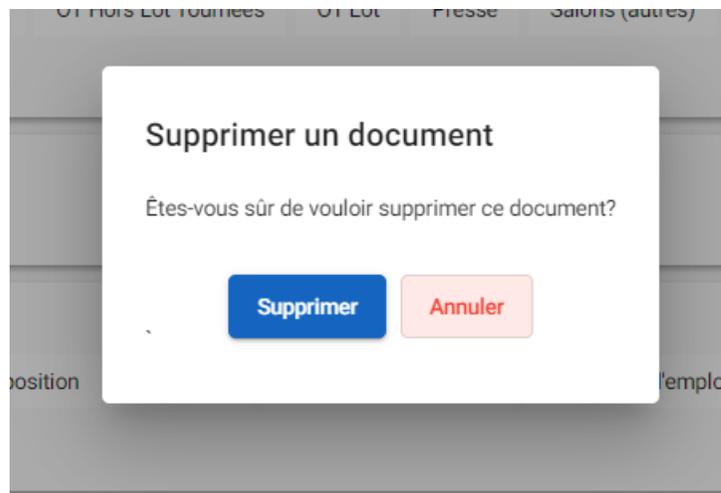


Le clic sur sauvegarder ajoutera le document.

Tout document inséré est automatiquement enregistré dans la médiathèque dans le dossier Documents.

Le partage est structure (donc uniquement pour la structure dont l'utilisateur insère le document) et le document est automatiquement coché publication GRC.

Le clic sur le pictogramme  offre la possibilité de supprimer un document de votre module accueil, la pop-up ci-dessous s'affichera :



Le clic sur le bouton supprimer engendrera la décoche dans le document de la publication pour la GRC et le document sera supprimé de la médiathèque.