

# Moteur de recherche

---

GUIDE CONSEILS & UTILISATIONS

## **Le moteur de recherche mis à disposition sur le module accueil vous permet :**

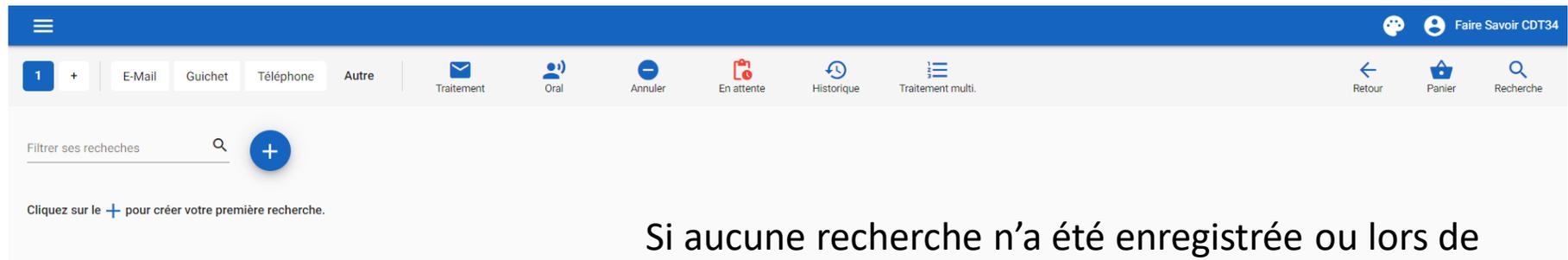
- D'afficher une sélection d'offres touristiques en première intention, vous avez créé au préalable les recherches enregistrées selon les demandes les plus courantes. L'affichage se compose d'un visuel, d'un titre. Au clic sur une sélection vous accédez au détail des offres associées ;
- De disposer d'une recherche « filtrer ses recherches » qui recherche parmi les recherches enregistrées (sur le libellé) ;
- De réaliser des recherches multi-bordereaux ;
- De créer et d'enregistrer vos recherches selon votre type de clients ;
- D'ajouter les champs de recherche souhaités en fonction de votre profil par défaut ;
- De personnaliser votre configuration de listing.

Vous êtes également libre de supprimer de votre configuration les champs de recherche dont vous n'avez plus besoin pour vos recherches et de les ajouter à nouveau pour un besoin ultérieur.

Ce moteur de recherche vous offre la possibilité de personnaliser au mieux le carnet de voyage de votre client en mettant en avant les offres désirées (adhérentes, publication site internet, hébergement avec piscine, hébergement avec vue mer, Agenda du mois en cours.....).

Ce guide vous explique et vous aide à appréhender la personnalisation de votre moteur de recherche.

# Etape 1 : Espace Recherche



Si aucune recherche n'a été enregistrée ou lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion, vous arrivez sur cette page.

La mention Cliquez sur le + pour créer votre première recherche apparait dans le cas où aucune recherche n'est disponible pour votre structure.

# Etape 2 : Créer une recherche

---

La création de votre recherche qu'elle soit sauvegardée ou non, s'effectue via le bouton +

Vos recherches doivent contenir des champs avec des valeurs pour que le champ reste actif pour les filtres.



1



E-Mail

Guichet

Téléphone

Autre



Traitement



Oral



Annuler



En attente



Historique



Traitement mult

4



Recherche

5



2

Bordeaux (1)  
Hôtellerie

1



3



6

Tout ajouter au panier

Identifiant

Contient

Classement

Contient

Date

Entre

Commune

Egal

Equipements de l'hôtel

Contient

Labels et marques

Contient

Paiement Amandine

Contient

Type

Contient

Rechercher

TOURINSOFT

TOURINSOFT

L'ESTELOUM

📍 BEZOUCE, 30320

HÔTEL-RESTAURANT LE MAS DE L'OLI...

📍 PONT-SAINT-ESPRIT, 30130

TOURINSOFT

TOURINSOFT

1 : Sélectionner le ou les bordereaux sur lesquels vous désirez réaliser une recherche.

Vous pouvez faire des recherches mono bordereau ou multi bordereaux.

2 : Cliquer sur les 3 points pour créer une nouvelle recherche. Cette recherche peut être disponible dès l'accès à votre espace de recherche. Ex si vous avez des demandes fréquentes sur les événements de la semaine prochaine ou les hébergements avec piscine , en famille .....

3 : Actionner le bouton + pour ajouter des champs de recherche.

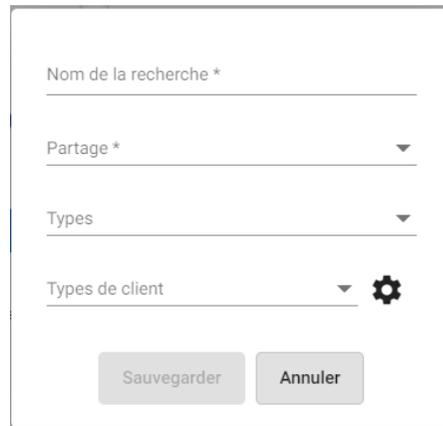
4 : Masquer temporairement le moteur de recherche pour laisser la pleine page à votre listing de résultat.

5 : Accéder à vos recherches enregistrées.

6 : Activer les opérateurs de recherche pour affiner votre résultat.

Dès que vos critères de recherches sont complétés, vous pouvez enregistrer votre recherche (cf le n° 2 – page précédente).

Au clic sur créer une nouvelle recherche, la fenêtre suivante s'affichera :



Nom de la recherche : Donner un nom à votre recherche

Partage :

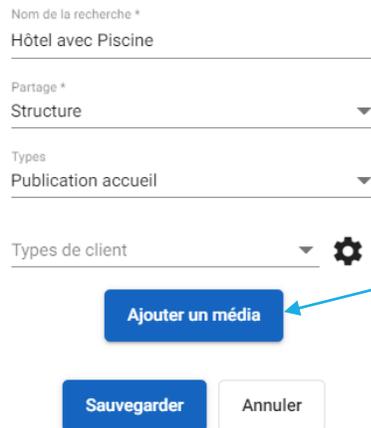
Privé : cette option est disponible pour les comptes de type utilisateurs, administrateurs de sous structures et administrateurs clients.

Structure : cette option est disponible pour les comptes de type administrateurs de sous structures et administrateurs clients.

Global : cette option est disponible uniquement pour les comptes de type administrateurs clients.

Types : pour le moment, l'option module accueil est activable. Si vous cochez publication accueil dans ce cas, votre recherche sera disponible dès l'accès à votre espace de recherche depuis le module accueil, n'oubliez pas d'ajouter une image pour habiller votre recherche.

Types de clients : créer vos types de client via le picto présent à la droite de la sélection et thématiser en sélectionnant une typologie lors de votre sauvegarde.

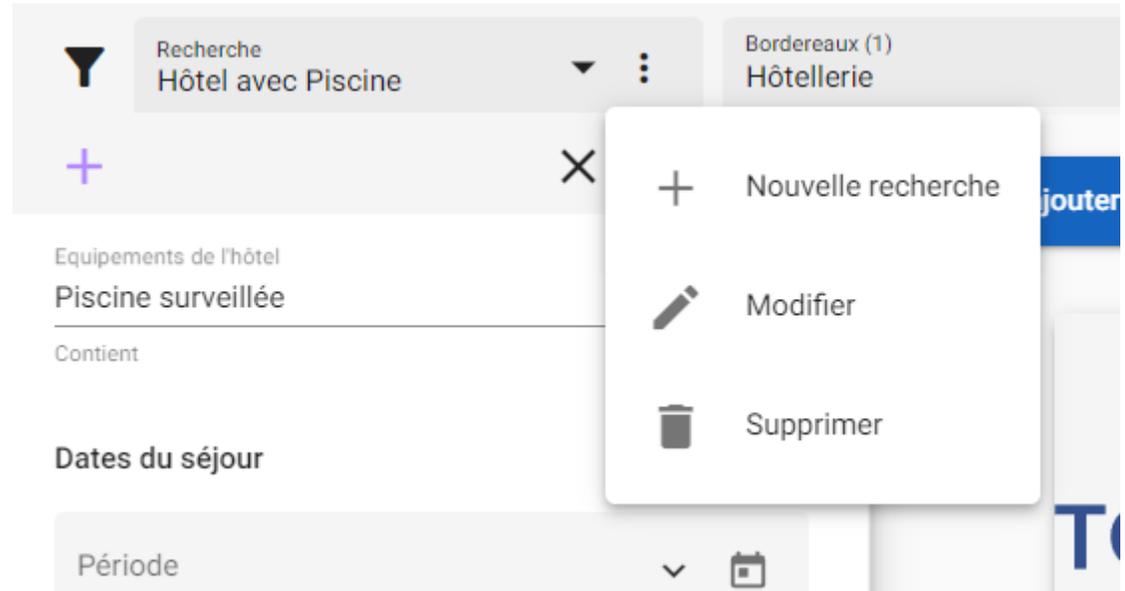


Le bouton sauvegarde sera actif dès que le remplissage des champs obligatoires.

# Etape 3 : Modifier / supprimer une recherche

Pour modifier la recherche :

- Sélectionner votre recherche ;
- Modifier vos critères ;
- Cliquer sur les 3 petits points ;
- Choisir modifier.



## Suppression

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer cette recherche ?

Veillez saisir 'HÔTEL VUE PLAGE' avant de confirmer l'action.

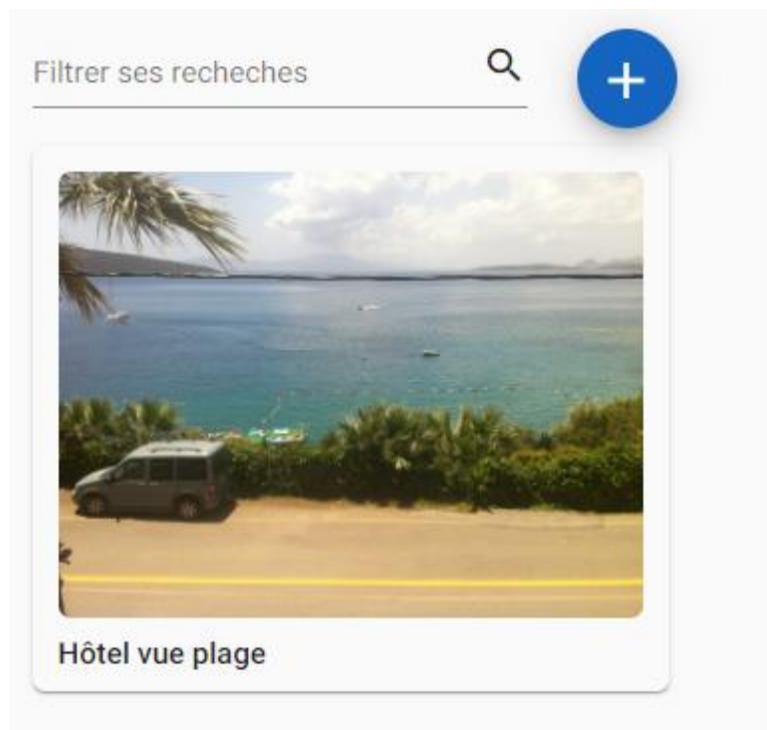
Supprimer

Annuler

Pour supprimer une recherche :

- Cliquer sur supprimer
- Saisir le nom de la recherche pour valider la suppression.

## Résultat après enregistrement de la recherche



Accessibilité de la recherche avec son média depuis votre page de recherche.

Plusieurs recherches peuvent être enregistrées et mises à disposition rapides des agents d'accueil de la structure.